



「資訊安全管理系統」
資訊安全政策

機密等級：一般

編 號：IS-1-001

版本編號：1.3

修訂日期：108.08.12

使用本文件前，如對版本有疑問，請與修訂者確認最新版次。

文件編號：IS-1-001

機密等級：■一般 □限閱 □密□機密

本文件歷次變更紀錄：

版次	修訂日	修訂者	說 明	核准者
1.0	104.11.17	吳基雯	初次發行	林文郎
1.1	106.1.18	吳基雯	依據 105 年度外部稽核次要不符合事項二，調整「4 目標」。	張振崗
1.2	107.2.13	賴迪嫩	因應組織變動調整「3.3」及「7.2」組織名稱	張振崗
1.3	108.08.12	賴迪嫩	配合「教育體系資通安全暨個人資料管理規範」2016 版修訂	張振崗

本程序書由資訊服務組負責維護。

本文件為國立臺灣體育運動大學專有之財產，非經書面許可，不准透露或使用本資料，亦不准複印，複製或轉變成任何其他形式使用。

目錄：

1	目的	3
2	適用範圍	3
3	定義	4
4	目標	4
5	責任	5
6	審查	5
7	實施	6

1 目的

1.1 國立臺灣體育運動大學（以下簡稱本校）為強化資訊安全管理，確保所屬之資訊資產的機密性、完整性及可用性，以提供本校之資訊業務持續運作之資訊環境，並符合相關法規之要求，使其免於遭受內、外部的蓄意或意外之威脅，特定此政策規範。

2 適用範圍

2.1 本校之內部人員、委外服務廠商與訪客皆應遵守本政策。

2.2 資訊安全管理涵蓋 14 項管理事項，避免因人為疏失、蓄意或天然災害等因素，導致資料不當使用、洩漏、竄改、破壞等情事發生，對本校帶來各種可能之風險及危害。管理事項如下：

2.2.1 資訊安全政策。

2.2.2 資訊安全組織。

2.2.3 人力資源安全。

2.2.4 資產管理。

2.2.5 存取控制。

2.2.6 密碼學(加密控制)。

2.2.7 實體及環境安全。

2.2.8 運作安全。

2.2.9 通訊安全。

2.2.10 系統獲取、開發及維護。

2.2.11 供應者關係。

2.2.12 資訊安全事故管理。

2.2.13 營運持續管理之資訊安全層面。

2.2.14 遵循性。

3 定義

3.1 資訊資產：係指為維持本校資訊業務正常運作之實體、軟體、服務、資訊及人員。

3.2 營運持續運作之資訊環境：係指為維持本校各項業務正常運作所需之電腦作業環境。

4 目標

4.1 維護本校資訊資產之機密性、完整性與可用性，並保障使用者資料隱私。藉由全體同仁共同努力來達成下列目標：

4.1.1 訂定資安政策目標，定期檢視執行效果。

4.1.2 成立資訊安全組織，建立審查權責機制。

4.1.3 盤點資產分類分級，落實資安防護措施。

4.1.4 辦理資安教育訓練，推廣員工資安意識。

4.1.5 執行機房定期檢查，確保實體環境安全。

4.1.6 建立定期備份指引，監督作業落實程度。

4.1.7 強化存取控制安全，審查重要角色權限。

4.1.8 管控軟體開發程序，建立更新上線機制。

4.1.9 制定資安通報機制，強化事件矯正預防。

4.1.10 擬訂營運持續計畫，維持系統穩定運作。

4.1.11 進行資安內部稽核，處理稽核發現缺失。

5 責任

5.1 本校的管理階層建立及審查此政策。

5.2 資訊安全執行小組透過適當的標準和程序以實施此政策。

5.3 所有人員和委外服務廠商均須依照相關安全管理程序以維護資訊安全政策。

5.4 所有人員有責任報告資訊安全事件和任何已鑑別出之弱點。

5.5 任何危及資訊安全之行為，將視情節輕重追究其民事、刑事及行政責任或依本校之相關規定進行懲處。

6 審查

6.1 本政策應至少每年審查一次，以反映政府法令、技術及業務等最新發展現況，以確保本校永續運作及資訊安全實務作業能力。

7 實施

7.1 資訊安全政策配合管理審查會議進行資訊安全政策審核。

7.2 本政策經本校資安長核可後公告實施，修訂時亦同。